



Република Србија  
Град Ниш  
Градска општина Црвени Крст  
Број: 177 /2023-04  
Датум: 18.08.2023. године.

Бул. 12. фебруар 89  
Тел: 018/583-700, 583-701  
Тел/факс: 018/582-224  
info@gocrvenikrst.rs

На основу 4, 83 и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон), и члана 5, 6 и 7. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, бр. 95/2016, 12/2022), начелник Управе Градске општине Црвени Крст, оглашава

### ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

#### I Орган у коме се радно место попуњава:

Управа Градске општине Црвени Крст

#### II Радно место које се попуњава:

**„ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА, НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ОПШТИ ПОСЛОВИ“** у звању саветник, под редним бројем 3, у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове, по Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Црвени Крст број: 110 - 373/2022-03 од дана 14.10.2022. године.

**Опис послова:** Даје правне савете и мишљења у свим материјама, саставља поднеске (тужбе, у грађанској и кривичној материји, кривичне пријаве, предлоге и оптужнице жалбе у свим областима, све врсте поднесака у ванпарничним, управним и извршним поступцима и сл.). Саставља исправе (уговоре, тестаменте и др.). Пружа информације грађанима у циљу бржег остваривања њихових права и обавеза пред органима општинске управе. Пружа помоћ код писања поднесака. Врши заступање грађана пред судовима, државним органима, предузећима и другим организацијама у парничном поступку ( само у споровима ради оспоравања и утврђивања очинства,



законског издржавања, у споровима из стамбене области, у споровима ради чувања и васпитања деце по разводу брака и у радним споровима, с тим што грађане, којима је признато право на ослобођење од плаћања може заступати и у својинским споровима и споровима ради сметања поседа) и управним стварима, споровима социјалне и дечије заштите, заштите бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида и цивилних жртава рата. Примењује законом предвиђени поступак и предузима мере за набавку и израду печата органа, води њихову службену евиденцију.

Води управни поступак и припрема решења у управним стварима за које прописима није утврђено који орган је стварно надлежан нити се може утврдити по природи ствари надлежност. Поступа по захтевима других органа и организација који се односе на давање података из евиденције коју води. Обавља нормативно правне послове, прати правне прописе и даје предлоге за измену и допуну одлука органа Градске општине Црвени Крст.

Обавља и друге сродне послове по налогу непосредног руководиоца

**УСЛОВИ:** Правни факултет, стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, VII степен стручне спреме, 3 (три) година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у органима државне управе, потребне компетенције за обављање послова радног места, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

#### **У изборном поступку проверавају се:**

1. Стручне оспособљености за рад на радном месту - усмено, путем разговора и увидом у податке из пријаве на интерни конкурс и приложе доказе уз пријаву.
2. Познавање релевантних закона из делокруга рада органа, усмено, путем разговора и то:
  - Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129 /2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 111/2021 - др. закон),
  - Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - други закон 95/2018) и
3. Вештина комуникације, усмено, путем разговора

#### **III Место рада:**

Градска општина Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш.



**IV Рок за подношење пријаве на интерни конкурс** је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на сајту и огласној табли Градске општине Црвени Крст

**V Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:**

Јелена Пауновић,  
број телефона 018/583-700.

**VI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:** Градска општина Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш, канцеларија број 5, писарница, са знаком: „Пријава на интерни конкурс за попуњавање радног места „ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА, НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ОПШТИ ПОСЛОВИ“ у Одсеку за опште и правне послове.

**VII Датум оглашавања:** 18.08.2023. године

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:**

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

**IX Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, при чему испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверене у просторијама Градске општине Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш, а о дану и времену провере, кандидати ће бити обавештени телефонским путем, електронском поштом и поштом на бројеве, односно адресе које су навели у пријави.

**X Право учешћа на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској општини Црвени Крст.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**Напомене:**

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Управе Градске општине Црвени Крст.

Интерни оглас објављен је на огласној табли и интернет презентацији Градске општине Црвени Крст.

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**



Начелник

*Лубисав Пантић*  
Лубисав Пантић