

На основу члана 15. Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/2007, 34/10,54/11),

Општинска изборна комисија Градске општине Црвени Крст, на седници одржаној 10 .03. 2016. године, донела је

ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије Градске општине Црвени Крст (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Нишу, у згради Градске општине Црвени Крст, улица 12. Фебруар 89.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречник 32 мм у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Град Ниш – Градска општина Црвени Крст - Општинска изборна комисија". У дну печата уписан је текст: "Црвени Крст".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: "Република Србија", у другом реду: "Град Ниш", у трећем реду „Општинска изборна комисија“, у четвртном реду простор за број предмета, у петом реду простор за датум и час, а у шестом реду текст: "Градска општина Црвени Крст".

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличким писмом.

Печатом и штамбиљом Комисије за њихово руковање и чување задужен је Секретар Комисије.

САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисија рсади и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине председник Комисије и осам чланова Комисије и њихови заменици, које именује Скупштина Градске општине Црвени Крст.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листи кандидата за одборнике који су

предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира. Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Члан 5.

Комисија има секретара и заменика секретара које именује Скупштина Градске општине Црвени Крст, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 6.

Заменици имају иста права и одговорности као и чланови

Председник, секретар и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Члан 7.

Ради проучавања питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи и других послова за потребе Комисије, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова .

У рад радних група могу да буду укључени запослени у Управи Градске општине Црвени крст.

Члан 8.

Управа Градске општине Црвени Крст обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом.

О обезбеђењу услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија ради у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 3) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 4) проглашава изборне листе;

5) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

6) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

7) подноси извештај Скупштини Градске општине Црвени Крст о спроведеним изборима за одборнике;

8) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

9) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања,
- стара се да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника,
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Заменик председника Комисије:

Замењује председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може и да обавља послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије:

- чланови Комисије имају право и обавезу да редовно присуствују седницама Комисије
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници Комисије.
-

Члан 11.

Секретар комисије:

- припрема седнице Комисије
- Координира рад чланова и заменика чланова Комисије
- Помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности
- Стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија
- Обавља друге послове у складу са законом и овим пословником

НАЧИН РАДА

Члан 12.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 13.

Комисија ради у седницама. Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Седницу Комисије сазива председник, а у случају његове спречености или одсутности његов заменик, на своју иницијативу или, у захтеваном року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују: председник, заменик председника, чланови, секретар и заменик секретара Комисије.

Заменици чланова Комисије учествују на седници само у случају када члан кога замењују није присутан.

Члан 14.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије по правилу у писаном облику, а по потреби седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Члан 15.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 16.

Ради проучавања појединих питања из делокруга рада Комисије, припреме седница, вођења записника, израде предлога аката, извештаја и других докумената, Комисија може одредити лица из реда запослених, који ће ове послове обављати по налогу председника и секретара Комисије.

Накнаду за рад стручних лица ангажованих за обављање стручних и других послова у спровођењу избора одређује Комисија.

Секретар координира радом стручних лица која обављају послове у вези са организацијом и припремом избора.

Члан 17.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Председник Комисије или, по његовом овлашћењу члан или секретар Комисије могу давати информације средствима јавног информисања о раду Комисије.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 18.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету Градске општине Црвени Крст.

Комисија подноси Скупштини ГО Црвени Крст финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

Члан 19.

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Висину накнаде трошкова за рад у Комисији, одређује се посебном одлуком.

Налогодавци за исплату средстава из члана 18. и члана 19. су председник и секретар Комисије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 20.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Комисије.

Члан 21.

Комисија обезбеђује чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима и руковање тим материјалима, у складу са законом.

Члан 22.

О раду Комисије се води деловодни протокол, сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 24.

Ступање на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Општинске изборне комисије Градске општине Црвени Крст бр. 013- 2 /2012 од 16.03.2012.године.

Члан 25.

Пословник се објављује у "Службеном листу Града Ниша".

ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ

Број: 013- 37 /2016

Датум: 10.03.2016. год.

Председник Комисије

Славица Стевановић