КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

***ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ-НИШ***

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА РЕСТОРАНА**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-1220/2019-02**

|  |  |
| --- | --- |
| **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА /датум и сат** | **02.12.2019.год. до 12:00h** |
| **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА** |  **02.12.2019.год. у 12:15h** |

**Новембар,****2019. године**

 На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ( у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-1220/2019-02 од 22.11.2019.године, и Одлуке *о* образовању комисије за јавну набавку 404-1220/2019-02 од 22.11.2019.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности –услуга ресторана 404 - 1220/2019-02**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-11 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |  11-15 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16-26 |
| VI | Образац понуде | 27-35 |
| VII | Модел уговора | 36-59 |
| VIII | Образац изјаве о независној понуди | 60 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....................................***Градска општина Црвени Крст***

Адреса: *…........................................****бул.12. фебруар бр.89,18000 Ниш***

Интернет страница:.........................***www.gocrvenikrst.rs***

**2. Врста поступка јавне набавке**

 Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке број 404-1220/2019-02 је услуга ресторана, за потребе Градске општине Црвени Крст у 2019. години.

**4. *Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка***

 Јавна набавка мале вредности није резервисана.

**5. Контакт (лице или служба)**

 Живић Драгана - самостални стручни сарадник за послове јавне набавке и контрола, на тел.: 583-700; тел./факс: 018/582-224 и моб. тел. 0648766647 или на e-mail zivic.dragana.ps@gmail.com.

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

 **1. Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке бр. 404-1220/2019-02 су услуге - ресторана за потребе Градске општине Црвени Крст у 2019 години.

 У општем речнику набавке означена је под ознаком **ОРН 55300000 - Услуге ресторана**

 **2.Партије**

 Предметна јавна набавка мале вредности обликована је:

**ПАРТИЈА – Кетеринг** - 55300000 - Услуге ресторана

 **ПАРТИЈА**

*КЕТЕРИНГ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***НАЗИВ*** | ***КОЛИЧИНА*** | ***ЦЕНА (без ПДВ-а)*** |
| **СЛАНО КОКТЕЛ ПОСЛУЖЕЊЕ –** пита са сиром-месом, кифлице, канапеи са шунком, печеницом, с. вратом, куленом, чајна, качкаваљем туњевином, слане тортице, ролати, проја, сиреви, урнебес, руска салата у корпицама, мешана салата-сезонска, башта салата ( парадајз, краставац, купус, лук, паприка и сл. ) и сл. | **300 гр. по особи** |  |
| **РОШТИЉ –** бела вешалица, ћевапи, пилећи ражњићи, свињски ражњићи, роштиљ кобасица (коктел залогаји) пилетина у сусаму. | **200 гр. по особи** |  |
| **ХЛЕБ –** лепиња, бећарац | **150 комада** **50 комада**  |  |
| **ДЕЗЕРТИ –** пита са шњивама, куглице од житаВоћни  | **100 гр. По особи** |  |
| **Воће –** Јабуке, банане, ананас, грожђе, крушке, поморанџе и др. | **150 гр. по особи** **( бруто )** |  |
| **ПРИБОР ЗА ПОСЛУЖЕЊЕ –** * Пластичне чаше, пластични тањири, пластичне виљушке, чачкалице, салвете
 | **По особи** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Збирна цена за тражени мени (без ПДВ-а)** |  |
| **Збирна цена за тражени мени (са ПДВ-ом)** |  |

 НАПОМЕНА: Обавезно обезбедити пет професионалних конобара који ће послуживати храну и пиће за доле поменуте манифестације.

 Цене дати под претпоставком да се услужује око 200 гостију за наведене манифестације.

 Кетеринг се испоручује једном у току године, и то:

 За потребе оджавања свечане академије – 15 година постојања и рада Градске општине Црвени Крст која ће се одржати крајем децембра 2019.године - место и сат испоруке биће накнадно договорени .

 НАПОМЕНА: Потребно је да цене дате за тражену грамажу без обзира на могућу чињеницу да ваше порције имају већу или мању грамажу, из разлога лакшег упоређивања понуда.

 Са најповољнијим понуђачем за горе наведену партију, биће закључен уговор на годишњем нивоу, с тим да се наручилац не обавезује да искористи уговор у целости, већ у складу са својим стварним потребама.

 *Понуђач услуге одговара за квалитет и исправност хране коју нуди и посебно се обавезује да припреми и сервира сву храну у складу са HACCP стандардом (систем контроле безбедности хране у свим*

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
4. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)* ***– не постоји потреба за достављањем било каквих дозвола.***
7. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове:**

Наручилац не тражи од понуђача испуњење додатних услова

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

 Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

 **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

 **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

 Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

 Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

 Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке **услуга- услуга ресторана 404-1220/2019-02**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

 Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне **услуга- услуга ресторана 404-1220/2019-02**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

 Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

 У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 Понуду доставити на адресу: **Градска општина Црвени Крст, бул.12. фебруар бр.89, 18000 Ниш**,*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**  **услуга- услуга ресторана бр.404-1220/2019-02 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.12.2019.године, до 12:00 часова**.

 Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

 Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

 Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона
2. Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 Закона (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
3. Образац понуде
4. Модел уговора
5. Образац изјаве о независној понуди
6. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
7. Образац структуре цене са упутством како да се попуни

 Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

 Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

 Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки образац потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

 Уколико понуду подноси група понуђача сваки образац мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

 Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

 Уколико се неко празно поље не треба понунити, на исто ставити косу црту (/)

 Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попунити парафирати и оверити печатом на за то предвиђеном месту, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

 Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

***3. ПАРТИЈЕ***

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

 Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије*.*

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

 Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

 У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

 Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска општина Црвени Крст-Ниш, бул.12. фебруар бр.89*,*  са назнаком:

 „**Измена понуде за јавну набавку услуга- услуга ресторана 404-1220/2019-02** **- НЕ ОТВАРАТИ”** или

 На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

 По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

 У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

 Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

 Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

 Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

 Понуду може поднети група понуђача.

 Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

 Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

 Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

 Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

 Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

 Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

 Рок плаћања је у законском року од 45 дана од дана испостављања веродостојног рачуна са потпуном спецификацијом пружених услуга, потписаном и овереном како од стране Пружаоца услуга,тако и од стране Наручиоца-корисника услуга.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

 Пружалац услуга се обавезује да ће угоститељске услуге извршити са својим персоналом, користећи свој инвентар/прибор (столњаке, адекватан прибор за јело, салвете, картонске тањире и сл.), стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда припремања и служења хране.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

 Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

 У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

 Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.4**. Други захтеви

 Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања Уговора.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

 Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

 У цену су урачунати сви зависни трошкови које Понуђач има до пружања финалне услуге.

 Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

 Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

 Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

 Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

 Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

 За предметну јавну набавку није потребно достављатти средство финансијског обезбеђења.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

 Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

 Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца Градска општина Црвени Крст-Ниш, бул.12. фебруар бр.89,Ниш, електронске поште на e-mail zivicdragana.ps@gamil.com ,или факсом на број 018/582-224тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

 Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 ( три ) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

 Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-1220/2019-02** *–***услуге ресторана** за потребе Градске општине Црвени Крст у 2019. години.

 Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

 По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

 Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

 После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

 Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

 Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

 У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

 Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

 У складу са чланом 84. И 85 Закона о јавним набавкама и поступку избора најбоље понуде биће примењен критеријум **ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.**

 Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100.

 Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим критеријумима:

 **Р.бр. критеријуми пондер**

 **1. Квалитет услуге 50**

 **2. Понуђена цена 30**

 **3. Eстетски и функционалне карактеристике 20**

 **Укупан износ пондера 100**

* **КВАЛИТЕТ УСЛУГА**

 **Оцењивање** понуђача по овом критеријуму Комисија ће извршити по следећим подкритеријумима:

1. Хигијена и естетика рада..........................................................10 пондера
2. Економичност рада....................................................................10 пондера
3. Правилна употреба средстава за рад и спретност у раду... 10 пондера
4. Естетски изглед припремљеног јела........................................10 пондера
5. Укус и квалитет припремљеног јела.........................................10 пондера

**1. Хигијена и естетика рада**

* 1. Без примедби ........................................................ 10 пондера
	2. Са једном примедбом.......................................... 7 пондера
	3. Са две примедбе................................................... 5 пондера
	4. Са три примедбе................................................... 2 пондера
	5. Са више од три примедби.................................... 0 пондера

**2.Економичност рада**

* 1. Без примедби ........................................................ 10 пондера
	2. Са једном примедбом........................................... 7 пондера
	3. Са две примедбе................................................... 5 пондера
	4. Са три примедбе.................................................. 2 пондера
	5. Са више од три примедби.................................... 0 пондера

**3.Правилна употреба средстава за рад и спретност у раду**

* 1. Без примедби ......................................................... 10 пондера
	2. Са једном примедбом........................................... 7 пондера
	3. Са две примедбе................................................... 5 пондера
	4. Са три примедбе.................................................... 2 пондера
	5. Са више од три примедби..................................... 0 пондера

**4.Естетски изглед припремљеног јела**

* 1. Без примедби ......................................................... 10 пондера.
	2. Са једном примедбом............................................ 7 пондера
	3. Са две примедбе..................................................... 5 пондера
	4. Са три примедбе..................................................... 2 пондера
	5. Са више од три примедби...................................... 0 пондера

**5.Укус и квалитет припремљеног јела**

* 1. Без примедби .......................................................... 10 пондера
	2. Са једном примедбом............................................ 7 пондера
	3. Са две примедбе..................................................... 5 пондера
	4. Са три примедбе..................................................... 2 пондера
	5. Са више од три примедби...................................... 0 пондера

Укупна оцена и рангирање извршиће се на основу збира пондерисаних оцена за сваки од наведених критеријума.

* **ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

 Бодовање понуђене цене ће се вршити према односу најповољније цене и цене из сваке понуде. Понуда са најнижом ценом добија максималан број бодова. Број бодова за укупну цену услуге из понуде осталих понуда израчунава се према формули:

 **А x C**

**B**

Где је : **А** – понуда са најнижом ценом

 **B –** понуда за коју се израчунава број пондера

 **C –** максимални број пондера за понуђену цену (30)

* **ЕСТЕТСКЕ И ФУНКЦИОНАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОБЈЕКАТА**

Максималан број бодова (20) добиће понуђач чији објекат спољном архитектуром и ентеријером, одговара етно обележјима подручја на коме се објекат налази. Комисија ће ценити и лоцираност објекта, приступ и саобраћајну повезаност, изглед и одржавање фасаде, хортикултурно уређење, спољне површине стављене на располагање гостима (баште), функционалност а посебно капацитет објекта, климатизованост, број запослених код пружаоца услуга и њихова стручна оспособљеност, испуњење телефонских стандарда, квалитет уређења и опреме у објекту (сале, кухиње, тоалета, бара, гардеробе).

 Комисија ће извршити пондерисање по овом критеријуму на основу стеченог општег утиска о објектима понуђача у којима ће се пружати тражене услуге те ће извршити оцењивање понуђача по овом критеријуму и пондере ће поделити на следећи начин:

* ексклузиван............................................ 20 пондера
* одличан................................................... 15 пондера
* добар....................................................... 10 пондера.

Укупна оцена и рангирање извршиће се на основу збира пондерисаних оцена за сваки од наведених критеријумима.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

 У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену.

 Уколико две или више понуда имају једнак број пондера по основу критеријума „цена", биће изабрана она понуда која има већи број пондера по критеријуму „квалитет услуге".

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

 Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

 Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручуиоца Градска општина Црвени Крст-Ниш, бул.12. фебруар бр.89, Ниш, електронском поштом на e-mail zivicdragana.ps@gmail.com, факсом на број 018/582-224или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

 Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

 После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

 Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

 Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

 Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

 Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

 Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

 У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **услуге-услуга ресторана , ЈНМВ бр.404-1220/2019-02**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –**

**ПАРТИЈА**

 **КЕТЕРИНГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок плаћања (минимум 45 дана) |  |
| Рок важења понуде (минимум30 дана) |  |
| Место услуге-адреса(е) |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VII-1 МОДЕЛ УГОВОРА***

***МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

***УСЛУГА РЕСТОРАНА***

*ЗА ПАРТИЈУ – КЕТЕРИНГ*

**Закључен између:**

 Наручиоца: **Градска општина Црвени Крст-Ниш**

са седиштем у Нишу, бул. 12. фебруар бр.89,

 ПИБ: 103618285, матични број: 17614711,број рачуна: 840-224640-67 код: Управа за трезор, шифра делатности: делатност државних органа 8411, коју заступа председник проф. др Мирослав Милутиновић

(у даљем тексту:Наручилац**.**)

и

 ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:404-1220/2019-02.

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

 Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга- УСЛУГА РЕСТОРАНА - ЈН 404-1220/2019-02 за ПАРТИЈУ - КЕТЕРИНГ, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;

* да је Испоручилац доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део увог уговора;
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку добара - УСЛУГА РЕСТОРАНА– ЈНМВ 404-1220/2019-02

**Члан 1.**

 Предмет овог уговора је набавка услуге - УСЛУГА РЕСТОРАНА - ЈНМВ 404-1220/2019-02, односно пружање угостетиљских услуга за годишње потребе Градске општине Црвени крст-Ниш за ПАРТИЈУ - КЕТЕРИНГ.

 Пружалац услуга се обавезује да ће уговорене угоститељске услуге извршити са својим персоналом, користећи свој инвентар, стручно и квалитетно и у свему према конкретном захтеву Наручиоца придржавајући се понуде број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и спецификацији.

 Пружалац услуге ће пружити услугу из става 1. (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) заједнички у групи са:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 2.**

 Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа између Наручиоца и Пружаоца услуге у вези пружања угоститељских услуга, за потребе Наручиоца, за ПАРТИЈУ - КЕТЕРИНГ, у свему према понуди бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зав. бр. код Наручиоца) од\_\_\_\_\_\_године), спецификацији и захтевима из конкурсне документације. Усвојена понуда Пружаоца услуге (са обрасцем структуре цена) из конкурсне документације ЈНМВ бр. 404-1220/2019-02 чини саставни део овог Уговора.

**КОЛИЧИНА И ЦЕНА**

**Члан 3.**

 Наручилац прихвата цене дате у понуди Пружаоца услуга и обавезује се да пружене услуге исплати најкасније у року од 45 дана, по испостављеном захтеву пружаоца услуга заједно са фактуром и спецификацијом - тачно наведеним називом пружених услуга и свом неопходном пратећом документацијом за Партију - Кетеринг са ценом од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара без ПДВ, осносно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ.

 Уплату ће наручилац вршити на текући рачун пружаоца услуга бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

.

 Пружаоц услуге има право да коригује своје цене из понуде за време трајања уговора, по истеку рока важења понуде. Пре сваке корекције цена продавац је обавезан да о томе на време писмено обавести Наручиоца. Пружаоц услуге је дужан да обавезно приложи оверени ценовник произвођача за сваки појединачни артикал чију цену коригује ради добијања сагласности, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

 Пружаоц услуге се обавезује да Наручиоцу испоставља рачун са потпуном спецификацијом пружених услуга, потписаном и овереном како од стране Пружаоца услуга,тако и од стране Наручиоца-корисника услуга.

 Уплата уговореног износа уследиће најкасније у законском року од 45 дана од дана испостављања фактуре

**НАЧИН УСЛУГЕ**

**Члан 5.**

 Наручилац ће писмено или усменим путем обавестити Пружаоца услуга о броју гостију на телефон или факс/мејл пружаоца 1 дан раније, а у непредвиђеним околностима, најкасније 3 часа пре почетка коришћења услуга.

**КВАЛИТЕТ**

**Члан 6.**

 Пружаоц услуге одговара за квалитет и исправност оброка и посебно се обавезује да припреми, сервира и/или испуручи сву храну у складу са HACCP системом квалитета ( систем контроле безбедности хране у свим фазама њене производње и дистрибуције).

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 7.**

 Овај Уговор ступа на снагу када га га потпишу обе уговорне стране;

 Датумом потписивања сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

 Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз претходни писани споразум уговорних страна који се као анекс прилаже овом Уговору.

**Члан 8.**

 Овај Уговор се закључује са трајањем од годину дана од дана ступања уговора на снагу.

 Испоруком уговорене количине пре истека рока од годину дана од дана ступања уговора на снагу, уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

**Члан 9.**

 Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке као што је текући рачун, адреса, овлашћена лица и сл.

**Члан 10.**

 Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може раскинути једнострано, писменим путем са отказним роком од 30 дана.

 Уговорне стране су дужне да у отказном року измире све доспеле обавезе.

 Уговорне стране су такође сагласне и да се овај Уговор може раскинути споразумно, писменим путем.

**Члан 11.**

 За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се важеће законске одредбе.

**Члан 12.**

 За евентуалне спорове који настану током реализације Уговора, а које уговорне стране не могу да реше споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

**Члан 13.**

 Овај Уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3 ( три ), а Испоручилац 3 ( три ) примерка.

 **Наручилац Испоручилац**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.*

***VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

Ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге- услуга ресторана*,* бр 404-1220/2019-02, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*