

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ГРАД НИШ**

**ГРАДСКA ОПШТИНA ЦРВЕНИ КРСТ**

**УЛ. 12 ФЕБРУАР БР. 89 НИШ**

**ТЕЛ: 018/583-700, 583-701**

**ТЕЛ/ФАКС: 018/582-224**

**E MAIL www.gocrvenikrst.rs**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**за потребе Градске општине**

**Црвени Крст у 2018. години**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-265/2018-02**

Ниш, март 2018.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 404–265/2018-02 и Одлукео образовању комисије за јавну набавку мале вредности, број: 404–265/2018-02, самостални стручни сарадник за јавне набавке и контролу (у даљем тексту: наручилац), је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ У 2018. ГОДИНИ

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-265/2018-02**

**Конкурсна документација садржи:**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ СА УПУТСТВОМ
6. МОДЕЛ УГОВОРА
7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10. ИЗЈАВЕ
11. ПРИЛОГ 1

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број: 404–265/2018-02, и Одлукео образовању комисије за јавну набавку мале вредности, број: 404–265/2018-02, самостални стручни сарадник за јавне набавке и контролу (у даљем тексту: наручилац), упућује:

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Назив наручиоца**: Градска општина Црвени Крст

**Адреса наручиоца**: Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш

**Интернет страница наручиоца**: [www.gocrvenikrst.rs](http://www.gocrvenikrst.rs)

**Број рачуна**: 840-224640-67

**Код**: Управа за трезор

**ПИБ**: 103618285

**Матични број**: 17614711

**Шифра делатности**: делатност државних органа 8411

**Врста поступка јавне набавке**: јавна набавка мале вредности

**Врста предмета**: добро

**Опис предмета:** канцеларијски материјал

**Ознака из општег речника набавка:** 30192000

**Критеријум за доделу уговора**: економски најповољнија цена

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адресa где је конкурсна документација доступна**: [www. gocrvenikrst.rs](http://www.infostan.rs)

**Адреса и интернет адреса државног органа:**, адреса: Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш, као и на интернет адреси: [www. gocrvenikrst.rs](http://www.infostan.rs)

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде**: Понуђачи подносе понуду лично или путем поште, у затвореној и печатираној коверти са назнаком **«** понуда за јавну набавку мале вредности бр**.** 404-265/2018-02– НЕ ОТВАРАТИ **«.** На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона контакт особе. Понуда се доставља у Градска општина Црвени Крст, Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш, писарница, канцеларија бр.4.

Благовременом понудом сматра се понуда примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Последњи дан рока за подношење понуда је 14.03.2018.године, до 12 часова.

**Место, време и начин отварања понуда**: отварање понуда обавиће се јавно, последњег дана рока за достављање понуда, 14.03.2018.године, у 12:15 часова на адреси наручиоца ( Градска општина Црвени Крст, Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш ).

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуде**: Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, док само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати у поступку отварања понуда. Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

**Рок за доношење одлуке о додели уговора**: најдуже 2 од дана извршеног прегледа и стручне оцене понуда.

**Лице за контакт**: Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда на адресу Наручиоца:

**ГРАДСКA ОПШТИНA ЦРВЕНИ КРСТ**

**УЛ. 12 ФЕБРУАР БР. 89 НИШ**

**ТЕЛ: 018/583-700, 583-701**

**Контакт особа*:*** Живић Драгана - самостални стручни сарадник за послове јавне набавке и контрола, на тел.: 583-700; тел./факс: 018/582-224 и моб. тел. 063 651787 или на e-mail zivicdragana.ps@gmail.com.

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Градска општина Црвени Крст, Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш, [www.gocrvenikrst.rs](http://www.gocrvenikrst.rs)

**2.Врста поступка**: јавна набавка мале вредности

**3.Предмет јавне набавке**: добро

**4.Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

**5. Контакт**: Градска општина Црвени Крст, Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш, Живић Драгана - самостални стручни сарадник за послове јавне набавке и контрола, на тел.: 583-700; тел./факс: 018/582-224 и моб. тел. 063 651787 или на e-mail zivicdragana.ps@gmail.com и називом предметне набавке.

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке**:

- канцеларијски материјал, 30192000.

**3. УПУТСТВО**

**понуђачима како да сачине понуду**

Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику,

попуњавањем обрасца понуде (образац понуде је саставни део конкурсне документације) или да понуду формира самосталноса елементима из обраcца понуде.

Понуђач је обавезан да понуду сачини према овом упутству и на обрасцима у конкурсној документацији, по захтевима наручиоца у погледу садржине понуде и под условима под којима се спроводи поступак ове јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда са варијантама није дозвољена.

ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може да буде допуњена, опозвана или измењена након истека рока за подношење.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који ангажује подизвођача дужан је да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У случају кад понуђач извршење дела набавке повери подизвођачу, у обавези је да приликом потписивања уговора писaним путем обавести Наручиоца о делу потраживања која се преносе подизвођачу за наплату од Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је у обавези да достави понуду која садржи начин и услове плаћања. (образац понуде)

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе јединичне цене артикала из табеле у Прилогу бр.1. конкурсне документације, као и укупну јединичну цену свих тражених артикала, у динарима, без пореза на додату вредност.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Уговорена цена се не може мењати.

Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.

РОК ПЛАЋАЊА

Од Понуђача се тражи да наведе у ком року, изражено у данима, је Наручилац дужан да изврши плаћање,и то од дана испостављања фактуре Понуђача.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре на плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Од Понуђача се тражи да прецизно наведе, изражено у данима, рок испоруке канцеларијског материјала, и то од датума закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико се рок испоруке од дана закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева наручиоца разликују, приликом оцењивања понуда узеће се у обзир рок испоруке од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

Подаци о пореским обавезама могу се добити код Министарстава финансија -Пореска управа (Централа), адреса: Ул. Саве Мишковића бр. 3-5, Београд и интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди, као и да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача (поносиоца пријава), као и податаке о поднетим понудама(пријавама) до отварања понуда (пријава). Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријум и рангирање понуда.

Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне и представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. Лице које је примило одређене податке као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен поверљивости.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понуђеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано **„ПОВЕРЉИВО“, а** испод тога потпис лица које је потписало понуду.Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, док у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано **„ПОВЕРЉИВО“.**

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на адекватан начин.Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима,наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов овлашћени заступник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“,уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Градска општина Црвени Крст, Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш, [www.gocrvenikrst.rs](http://www.gocrvenikrst.rs), са назнаком предметне набавке.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље писани одговор и да истовремено објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може да захтев од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује неки од доказа о негативној референци из члана 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом критеријума економски најповољније понуде, узимајући у обзир елементе критеријума за вредновање и њихов релативни значај (број пондера).

Елементи овог критеријума су дати у следећој табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА | РЕЛАТИВНИ ЗНАЧАЈ (број пондера) |
| 1. | Цена | 80 |
| 2. | Рок плаћања | 10 |
| 3. | Рок испоруке | 10 |

УКУПНО : 100 пондера

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, елемент критеријума на основу кога ће уговор бити додељен биће **економски најповољнија понуда**, а ако и након тога буде две или више понуда са једнаким бројем пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је у достављеној понуди, понудио **дужи рок важења понуде**.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишну упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ПРОПИСИ О ЗАШТИТИ НА РАДУ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе за испуњеност обавезних услова, већ Изјаву из чл.77.ст.4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, у обавези је да достави на увид оверене фотокопије доказа о испуњености услова, и то:

* Потврде надлежног суда и Полицијске управе да понуђач није осуђен за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривична дела против привреде,против животне средине, кривично дело давања и примања мита, кривично дело преваре;
* Потврде Агенције за привредне регистре да није изречена мера забране обављања делатности;
* Пореска уверења (републичког Пореског органа и органа локалне самоуправе) да су измирене доспеле пореске обавезе.

Ако понуђач у року од три дана од дана пријема захтева, не достави тражену документацију, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се доставља на адресу Наручиоца поштом или личном доставом у затвореној и печатираној коверти са назнаком **«** понуда за јавну набавку мале вредности за набавку канцеларијског матерјала за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. години, број : 404-265/2018-02 - не отварати **«.**

На полеђини коверте понуђач назначава свој назив, адресу и број телефона.

АДРЕСА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ:

* Градска општина Црвени Крст
* Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш
* Писарница (канцеларија бр.4)

Понуду које се не достави на назначен начин комисија Наручиоца неће разматрати, као ни понуду које стигне у оштећеној или непечатираној коверти.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно **14.03.2018. године,** у 12:15 часова у просторијама Градска општина Црвени Крст, Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш.

Представници понуђача који присуствују отварању понуда, обавезни су да поднесу пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном позиву за подношење понуда.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничкке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава,нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Подношење захтева за заштиту права понуђача врши се на начин и у роковима предвиђеним Законом о јавним набавкама тј. подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка,садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке, с тим да је подносилац захтева дужан да уплати таксу одређену чл.156. Закона, на рачун буџета Републике Србије број 840-74222184357. Подносилац захтева мора поднети доказ о уплати таксе-потврду банке о уплати са именом и бројем јавне набавке.

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор закључиће се у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно рока од пет дана од дана пријема Одлуке о додели Уговора, односно обустави поступка јавне набавке мале вредности.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |
| --- |
| Назив понуђача: |
| Адреса: |
| Телеф,Факс: |
| Електронска адреса: |
| Број рачуна: |
| Матични број: |
| Шифра делатности: |
| Порески број ПИБ: |
| Лице за контакт: |
| Лице одговорно за  потписивање уговора: |
| Датум : |

ТАБЕЛА бр.2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р**  **Б** | **ЕЛЕМЕНТ ПОНУДЕ** | **ПОНУЂЕНО** |
| **1** | **УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА**  **(без ПДВ-а)** |  |
| **2** | **РОК ПЛАЋАЊА** |  |
| **3** | **РОК ИСПОРУКЕ** |  |
| **4** | **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** |  |

**Напомена**: Понуђач је у обавези да достави и јединичне цене артикала из Прилога 1. конкурсне документације.

**Напомена**: Понуђач је дужан да у својој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је у обавези да упише рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана.

**Место и датум ПОНУЂАЧ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П**

Понуђач наступа:

* самостално
* са подизвођачем
* као учесник заједничке понуде

(заокружити одговор)

**4–б ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датум:

место: М.П. потпис овлашћеног лица

*Напомена: Образац 4- б „Подаци о подизвођачу“*

*попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са*

*подизвођачем.*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача*

*овај образац фотокопирати, попунити за сваког*

*подизвођача и доставити уз понуду*

**4–в ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК**

**У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача (e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/Факс:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

датум:

место: М.П. потпис овлашћеног лица

***Напомена:*** *Образац 4 - в „Подаци о понуђачу који је учесник*

*у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који*

*подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се*

*наведени образац копира у довољном броју примерака, да се*

*попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у*

*заједничкој понуд*

**УПУТСТВО**

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведни од тачке 1. до 4. члана 75. Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

* 1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  4. понуђачу који ће издати рачун;
  5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  6. обавезама сваког понуђача из групе за извршење уговора.

**б) Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача,а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из чл.75.ст.1.тачка 1.до 4.Закона.

Ако Понуђач има седиште у страној држави, у обавези је да приложи писану изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред управним или судским органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Модел уговора понуђач мора да попуни и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Додавање текста ван места који је за то предвиђен, није дозвољено.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача сви чланови групе понуђача равноправно, или члан групе кога овласте остали учесници заједничке понуде.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам услове утврђене чланом 75. и 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Место и датум ПОНУЂАЧ**

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**

**О**

**НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРЈАЛА**

Закључен дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, у Нишу између:

1. ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ**,** ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш,

број рачуна: 840-224640-67 код: Управа за трезор, ПИБ: 103618285, матични број: 17614711, шифра делатности: делатност државних органа 8411, коју заступа председник проф. др Мирослав Милутиновић ( у даљем тексту: Купац ) и

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , седиште\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

ПИБ:

Матични број:

Бр.рачуна:

(у даљем тексту заједнички означене као Уговорне стране)

**УВОДНЕ НАПОМЕНЕ:**

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”,бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. години , бр: 404-265/2018-02
* да је Продавац доставио понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора.
* да је Купац у складу са Законом донео Одлуку о додели уговора бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.год.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна у погледу набавке канцеларијског материјала, и то: у свему према усвојеној понуди Продавца брoj \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године, која чини саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Укупна цена набавке канцеларијског материјала из члана 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара.Словима(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Порез на додату вредност није укључен у цену из претходног става.

**Члан 3.**

Купац се обавезује да цену из члана 2. овог Уговора, уплаћује на рачун Продавца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактуре, након сваке сукцесивне испоруке.

**Члан 4.**

Место испоруке је ФЦО купац (Градска општина Црвени Крст, Булевар 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш).

Трошкове транспорта до места испоруке сноси Продавац.

Продавац је у обавези да робу испоручи са отпремницом и фактуром, а да исту преда финансијској служби Купца.

**Члан 5.**

Продавац је дужан да испоручи канцеларијски материјал из члана 1.овог Уговора према квалитету и карактеристикама које су утврђене у понуди.

Уговорне стране су сагласне да Продавац канцеларијски материјал испоручује сукцесивно, и то у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора за прву испоруку, а у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана пријема писаног захтева Купца за преостале испоруке.

**Члан 6**.

Продавац је у обавези да испоштује квалитет и количину канцеларијског материјала на које се обавезао својом понудом која је у прилогу овог Уговора.

Уколико због поремећаја снабдевања на тржишту Продавац није у могућности да испоручи одређени производ, дужан је да га замени еквивалентним у свему истим према техничкој спецификацији или бољим.

Евентуална рекламација, од стране Купца, на испоручена добра мора да буде сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 (четрдесет осам) сати.

Уколико Продавац не испоручи добро из члана 1. овог Уговора у количини и квалитету на које се обавезао, дужан је да у року од 2 дана усагласи испоруку са преузетом обавезом, у противном Продавац је сагласан да Купац добро набави од другог Продавца и исту фактурише Продавцу.

**Члан 7.**

Уколико Продавац не испуни све своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не испоручи добро из чл.1 овог Уговора, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене цене из чл.2 овог Уговора. Укупан износ пенала не може прећи 5% уговорене цене.

Право Купца на наплату уговорене казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

**Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року 24 (двадесет четири) часа.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети, или који не могу да се спрече или превазиђу.

У случају да се виша сила продужи на период дужи од 15 дана уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

**Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор ће важити до датума потписивања новог уговора следеће године ( 12 месеци).

**Члан 10.**

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да се на њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба овог Уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

За све евентуалне спорове које настану у вези овог Уговора, уговорне стране су сагласне да буде надлежан Привредни суд у Нишу.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у 6 ( шест ) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 ( три ).

За Купца За Продавца

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка канцеларијског материјала за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. Години, бр: 404-265/2018-02.

Понуђач је у обавези да достави артикле из Прилога 1. конкурсне документације.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ**:**

**1. ПОНУДУ ОВЕРЕНУ И ПОТПИСАНУ од стране овлашћеног лица,** која се сачињава попуњавањем **Обрасца понуде** (саставни део конкурсне документације) или **формирану самостално** са елементима из обрасца понуде.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋЕ ПОДАТКЕ:

ЦЕНА

Понуђач је дужан да у понуди (уписивањем у празно поље поред ознаке ЦЕНА) прецизно наведе јединичну цену артикала канцеларијског материјала и укупну јединичну цену артикала канцеларијског материјала изражену у динарима, без пореза на додату вредност.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Уговорена цена се не може мењати.

Меродавна је текстуално исказана цена у односу на нумерички исказану цену.

РОК ПЛАЋАЊА

Од Понуђача се тражи да наведе у ком року, изражено у данима, је Наручилац дужан да изврши плаћање,и то од дана испостављања фактуре Понуђача.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре на плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ

Од Понуђача се тражи да прецизно наведе, изражено у данима, рок испоруке канцеларијског материјала, и то од датума закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Уколико се рок испоруке од дана закључивања уговора, односно од дана пријема писаног захтева наручиоца разликују, приликом оцењивања понуда узеће се у обзир рок испоруке од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок важења понуде – Понуђач се обавезује да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена.

**8. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

**Критеријум за оцењивање понуда биће** **економски најповољнија понуда, узимајући у обзир елементе критеријума за вредновање и њихов релативни значај (број пондера), детаљно дефинисане у конкурсној документацији.**

Услови за учешће из члана 44. Закона не могу бити одређени као елементи критеријума.

Елементи овог критеријума су дати у следећој табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бр. | НАЗИВ ЕЛЕМЕНТА | РЕЛАТИВНИ ЗНАЧАЈ (број пондера) |
| 1. | Цена | 80 |
| 2. | Рок плаћања | 10 |
| 3. | Рок испоруке | 10 |

УКУПНО : 100 пондера

**1. ЦЕНА**

Понуда са најнижом ценом добија максималну оцену 80, тј. 80 бодова. Остале понуде се оцењују по обрасцу:

Cmin (понуда са најнижом ценом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 80 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ci (понуђена цена)

**2. РОК ИСПОРУКЕ**

Роки испоруке бодује се према следећем критеријуму:

- до 2 дана.................................10 бодова

- до 7 дана...................................3 бода

- преко 7 дана.............................0 бода

(заокружити)

**3. НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Начин плаћања бодује се према затраженом авансу према следећем критеријуму:

- одложено плаћање до 45 дана....................10 бодова

- одложено до 30 дана......................................5 бода

- авансно плаћање............................................0 бода

(заокружити)

**Напомена:**

Уколико буде изабран понуђач који захтева авансно плаћање, исти је дужан да пре уплате аванса обезбеди гаранцију пословне банке на износ уговореног аванса.

У случају да након оцењивања понуде имају исти број пондера, предност ће имати понуда са нижом ценом.

Оцењивање приспелих понуда извршиће Комисија Наручиоца у складу са елементима критеријума и бројем пондера одређеним за сваки од њих, како је то дефинисано у конкурсној документацији.

За наручиоца

Самостални стручни сарадник

Понуђач Јавне набавке и контрола

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Живић Драгана

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку канцеларијског материјала за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. години, бр: 404-265/2018-02,у поступку јавне набавке мале вредности, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_поднео понуду НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**10-1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити одговарајуће)

**О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да прихватам услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности, бр: 404-265/2018-02**,** чији јепредметнабавка канцеларијског материјала за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. години.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**10-2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА ИЛИ КАО УЧЕСНИК ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку мале вредности бр: 404–265/2018-02**,** набавка канцеларијског материјала за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. години**,** изјављујемо да не наступамо са подизвођачима, или као учесник заједничке понуде.

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**М.П.**

**10-3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНОСИ**

**ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА ЈЕДНИМ**

**ИЛИ ГРУПОМ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности, набавка канцеларијског материјала за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. години**,** бр: 404-265/2018/-02, изјављујемо да наступамо са следећим понуђачима:

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телеф.,Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за

извршење уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телеф.,Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронска адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порески број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лице одговорно за

извршењe уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подносећи заједничку понуду.

**Понуђачи одговарају неограничено солидарно.**

Сваки понуђач из групе понуђача (укључујући и носиоца понуде) који подносе заједничку понуду, у обавези је да достави Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, и то у чл.75.од тачке 1 до 4. Закона о јавним набавкама.

**Напомена: Попунити само у случају заједничког учешћа.**

**Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум и година\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОНУЂАЧ:**

**м.п.**

**10-4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом за јавну набавку мале вредности, набавка канцеларијског материјала за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. години**,** бр: 404-265/2018-02, изјављујемо да наступамо са подизвођачем.

назив подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назив подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назив подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назив подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проценат укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, и то у чл.75.од тачке 1 до 4. Закона о јавним набавкама

**Понуђач је дужан да у свој понуди наведе проценат укупне вредности јавне набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.**

**Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум и година\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОНУЂАЧ:**

**м.п.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10-5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку мале вредности, набавка канцеларијског материјала за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. години**,** бр: 404-265/2018-02, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, изјављујемо под материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## Датум ПОНУЂАЧ

## -------------------------------

## м.п.

ПРИЛОГ 1.

**11. Конкурсна документација за канцеларијски материјал за потребе Градске општине Црвени Крст у 2018. години,**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив робе** | **Ј.мере** | **Кол** | **Цена** | **Укупно** |
|
| 1 | Ков.са повратницом по ЗУП-у | ком | 700 |  |  |
| 2 | Коверта Б6-5 | ком | 200 |  |  |
| 3 | Коверта Б6-5 (бели) - дугуљасте | ком | 1200 |  |  |
| 4 | Коверта Б5 ЦЛ (розе) | ком | 1000 |  |  |
| 5 | Коверта А3 ( беле ) | ком | 100 |  |  |
| 6 | Коверта Б4 ( 250x353 ) | ком | 1000 |  |  |
| 7 | Фасцикла хромокартон (бела) | ком | 1000 |  |  |
| 8 | Фасцикла са повезом | ком | 100 |  |  |
| 9 | Фасцикла ПВЦ са механизмом | ком | 1000 |  |  |
| 10 | Регистратор А-4 нормал | ком | 200 |  |  |
| 11 | Регистратор А-4 ужи | ком | 40 |  |  |
| 12 | Скраћени деловодник | ком | 10 |  |  |
| 13 | Попис аката А-4 образац бр.10 | ком | 100 |  |  |
| 14 | Образац М | ком | 50 |  |  |
| 15 | Папир за фотокопирање А3 | ком | 10 |  |  |
| 16 | Папир за фотокопирање А4 | ком | 700 |  |  |
| 17 | Папир - високи каро | ком | 5 |  |  |
| 18 | Адинг ролна - 57 мм | ком | 70 |  |  |
| 19 | Факс ролна 210\*50 | ком | 70 |  |  |
| 20 | Свеска А5 50л меки повез | ком | 100 |  |  |
| 21 | Свеска А4 100л тврди повез | ком | 100 |  |  |
| 22 | Персонални досије | ком | 5 |  |  |
| 23 | Образац налог за исплату об. 2 | блок | 15 |  |  |
| 24 | Образац налог за пренос об. 3 ncr -једнолисни | блок | 100 |  |  |
| 25 | Образац налог за пренос об. 3 ofset -копирајући | блок | 10 |  |  |
| 26 | Образац налог за уплату обазац број 1 | ком | 40 |  |  |
| 27 | Блок признаница | ком | 5 |  |  |
| 28 | Блок требовања | ком | 20 |  |  |
| 29 | Индиго ручни | кут | 1 |  |  |
| 30 | Интерна доставна књига | ком | 10 |  |  |
| 31 | Свеска референтска свеска А4 60 листа | ком | 10 |  |  |
| 32 | Књига улазних фактура | ком | 5 |  |  |
| 33 | Образац налог за коришћење службеног возила А4 | ком | 200 |  |  |
| 34 | Књига путних налога | ком | 4 |  |  |
| 35 | Пластична увлака за CD иDVD | ком | 300 |  |  |
| 36 | DVD-R 4,7 gb | ком | 300 |  |  |
| 37 | CD-R 700Mb | ком | 300 |  |  |
| 38 | Мини DV касете 60 мин | ком | 30 |  |  |
| 39 | Flash меморија 32Gb | kom | 10 |  |  |
| 40 | Flash меморија 64Gb | kom | 10 |  |  |
| 41 | Спајалице | ком | 100 |  |  |
| 42 | Хефталица | ком | 20 |  |  |
| 43 | Резач метални | ком | 5 |  |  |
| 44 | Мастилo за печaте плаво | ком | 10 |  |  |
| 45 | Јастуче за мастило | ком | 5 |  |  |
| 46 | Коректур лак | ком | 30 |  |  |
| 47 | Лепак за папир у туби 20 гр. | ком | 30 |  |  |
| 48 | Лењир 30 цм | ком | 5 |  |  |
| 49 | Муниција за хефталицу | ком | 70 |  |  |
| 50 | Маказе | ком | 5 |  |  |
| 51 | Скалпел шири | ком | 5 |  |  |
| 52 | Графитна оловка са гумицом | ком | 50 |  |  |
| 53 | Техничка оловка 0.5 квалитетнија | ком | 10 |  |  |
| 54 | Мине за техничку оловку 0.5 | ком | 15 |  |  |
| 55 | Хемијска оловка вишекратна | ком | 200 |  |  |
| 56 | Фломастер црни обичан | ком | 80 |  |  |
| 57 | Маркер перманент црвени | ком | 30 |  |  |
| 58 | Сигнир жути | ком | 30 |  |  |
| 59 | Сигнир зелени | ком | 30 |  |  |
| 60 | Сигнир наранџасти | ком | 30 |  |  |
| 61 | Селотејп 15\*33 | ком | 100 |  |  |
| 62 | Селотејп 24\*66 | ком | 10 |  |  |
| 63 | Гумице за брисање | ком | 20 |  |  |
| 64 | Налепнице 63.5\*32.21 | ком | 100 |  |  |
| 65 | Печатни восак меки | ком | 5 |  |  |
| 66 | Датумар | ком | 2 |  |  |
| 67 | Маркер црни за CD | ком | 10 |  |  |
| 68 | Кутија за папир и оловке | ком | 10 |  |  |
| 69 | Листићи у блоку за поруке, 75\*75 | ком | 80 |  |  |
| 70 | Омот списа бели са ознаком Општине | ком | 5000 |  |  |
| 71 | Омот списа црвени са ознаком Општине | ком | 300 |  |  |
| 72 | Омот списа жути са ознаком Општине | ком | 500 |  |  |
| 73 | Алкалне батерије ААА 1,5 v | ком | 50 |  |  |
| 74 | Алкалне батерије АА 1,5 v | ком | 50 |  |  |
| 75 | У-фолија | ком | 100 |  |  |
| 76 | Канап Ø 2,5 | ком | 5 |  |  |
| 77 | Дигитрон већи | ком | 3 |  |  |
| 78 | Бушач за папир | ком | 10 |  |  |
| 79 | Планер за сто - велики | ком | 5 |  |  |
| 79 | Касета за документа | ком | 30 |  |  |

Укупно без пореза на промет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пореза на промет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Укупно са порезом на промет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин испоруке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Упутство :**

Про-фактура се сачињава на српском језику.

Цене се исказују у динарима.

Образац се попуњава читко штампаним словима

За наручиоца За понуђача

--------------------------- -----------------------------