



Република Србија
Град Ниш
Градска општина Црвени Крст
Број: 111- 29/2024-04
Датум: 12.03.2024. године.

Бул. 12. фебруар 89
Тел: 018/583-700, 583-701
Тел/факс: 018/582-224
info@gocrvenikrst.rs

На основу члана 4. став 8. и члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. Закон и 92/2023), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-468/2024 од 30.01.2024. године, и члана 5, Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, бр. 107/2023), начелник Управе Градске општине Црвени Крст, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

РАДНО МЕСТО: Комунални инспектор

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска општина Црвени Крст, Управа Градске општине Црвени Крст, ул. Булевар 12
Фебруар бр. 89, Ниш.

II Радно место које се попуњава:

„КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР“ у звању саветник, под редним бројем 17. у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за инспекцијско -комуналне послове, по Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Црвени Крст број: 110 - 373/2022-03 од дана 14.10.2022. године.

III Опис послова радног места: Контролише да ли се комуналне услуге врше у складу са прописима који уређују уклањање ствари и других предмета са јавних површина и заједничких просторија. Води управни и извршни поступак.

Изриче и наплаћује мандатне казне.Предузима друге мере и радње за које је овлашћен посебним прописима. Врши надзор над правилним коришћењем станбених и пословних просторија, снабдевање топлотном енергијом грађана, одржавање објеката, уређаја и инсталација за јавно снабдевање, одржавање јавних површина у насељима, одржавање и уређење гробаља и контролише постављање мањих монтажних објеката на јавним и другим површинама.

Врши надзор над правилним коришћењем јавних површина, одржавањем стамбених зграда и пословног простора, над одржавањем објеката, уређаја и инсталација за јавно снабдевање у насељима и над одржавањем и уређењем гробаља; врши контролу стања комуналних објеката, уређаја и инсталација и контролише прикупљање и одлагање отпада; контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са прописима; наређује уклањање ствари и других предмета и материјала са јавних површина и из заједничких просторија; иницира измене и допуне постојећих нормативних аката као и доношење нових позитивних прописа из области комуналне инспекције; предлаже увођење нових метода рада и примену нових технолошко - информационих поступака у циљу ефикаснијег функционисања комуналне инспекције из области комуналних послова; обавља послове сарадње са јавним предузећима и предузећима за комуналну изградњу, прати и анализира све активности јавних предузећа и предузећа за комуналну изградњу, које се одвијају на подручју Градске општине; предлаже мере и активности за укључивање предлога и захтева из комуналне сфере са подручја Градске општине у годишње и средњорочне програме рада јавних предузећа и предузећа за комуналну изградњу; води регистар издатих решења из свог делокруга; предлаже мере за уређење и одржавање зелених површина, дечијих игралишта, објеката јавне расвете и саобраћајних знакова; врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других аката на подручју Градске општине из области комуналних послова; врши надзор над постављањем монтажних објеката; спроводи поступак за уклањање монтажних објеката, предмета и ствари са јавних површина, које се користе без одобрења или противно одобрењу надлежног органа; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка против лица која користе јавне површине без одобрења или противно одобрењу надлежности, обавља и друге послове по налогу координатора групе или шефа Одсека. Обавља друге сродне послове по налогу непосредног руководиоца

IV Услови за рад на радном месту:

Факултет друштвеног, техничког или природног смера, односно стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно математичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, возачки испит

Б категорије, потребне компетенције за обављање послова радног места, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

V Место рада:

Градска општина Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције

Посебне функционалне компетенције из области рада:

- Информатички послови
 - 1) Информациона безбедност
 - 2) TCP/IP и DNS и серверски оперативни системи (MS Windows, Linux)
 - 3) Систем дељења ресурса
 - 4) ХардверПровераваће се писмено, путем симулације
- Административно-технички послови
 - 1) канцеларијско пословање
 - 2) методе и технике прикупљања података ради даље обраде
 - 3) технике евидентирања и ажурирања података у релеватним базама података.

2) Посебне функционалне компетенције- релевантни прописи из делокруга

Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129 /2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/ 2018, 111/2021 - др. Закон), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. Закон и 92/2023), Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016-10, 95/2018-441 - Аутентично тумачење, 2/2023-44 - УС), Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/1978, 39/1985, 45/1989 – УСЈ, 57/1989, „Службени лист СРЈ“, број 31/1993, "Службени гласник РС", број 18/2020.), Закон о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон, 95/2018.), Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018), Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104 од 23. децембра 2016, 9 од 4. фебруара 2020 - др. Закон), Закон о оглашавању ("Службени гласник РС", бр. 6 од 28. јануара 2016, 52 од 22. јула 2019 - др. Закон), Закон о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61 од 18/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - УС, 113/2017, 95/2018 - Аутентично тумачење,) Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 14/2022), Закон о трговини („Службени гласник РС“, број 52/2019.), Закон о заштити становништва од заразних болести ("Службени гласник РС", бр. 15/2016, 68/2020, 136/2020.), Закон о

комуналним делатностима Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129 /2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018, 111/2021 - др. закон), Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр 21/2016, 113/2017 и 113/2017 - други закон 95/2018)

3. Процена мотивације за рад на радном месту, и прихватање вредности јединица локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурсy:

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време код послодавца који оглашава интерни конкурс.

На интерном конкурсy могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској општини Црвени Крст.

Право учешћа на интерном конкурсy имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске општине Црвени Крст или га лица могу преузети у штампаном облику у писарници Градске општине Црвени Крст.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шигру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем мејла и телефоном.

X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од када је интерни конкурс оглашен на сајту и огласној табли Градске општине Црвени Крст и почиње да тече од 12.03.2024. године и истиче 20.03.2024 године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве за интерни конкурс:

Градска општина Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш, канцеларија број 5, писарница, са назнаком: „Пријава на интерни конкурс“ у Одсеку за опште и правне послове.

XII Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Јелена Пауновић,
број телефона 018/583-700.

XIII Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

1. Оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченом образовању којом се потврђује стручна спрема, која је наведена у условима за радно место;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којим се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Изборни поступак ће се спроводити почев од 25.03.2024. године. у просторијама Градске општине Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш, а о дану и времену провере, кандидати ће бити обавештени телефонским путем, електронском поштом и поштом на бројеве, односно адресе које су навели у пријави.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Управе Градске општине Црвени Крст.

Интерни оглас објављен је на огласној табли и интернет презентацији Градске општине Црвени Крст.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ



Начелник

Љубисав Гантић