



Република Србија  
Град Ниш  
Градска општина Црвени Крст  
Број: 111-69/2026-04  
Датум: 05.05.2026. године

Бул. 12. фебруар 89  
Тел: 018/583-700, 583-701  
Тел/факс: 018/582-224  
info@gocrvenikrst.rs

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 др.закон, 95/2018, 95/2018 - др.закон, 86/2019 - др.закон, 157/2020 – др.закон, 114/21, 123/2021 – др.закон и 92/2023 ), члана 73. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-2808/2026 од 27.03.2026. године, начелник управе Градске општине Црвени Крст оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА НАМЕШТЕНИКА  
У УПРАВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

**РАДНО МЕСТО: “ ВОЗАЧ “**

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Управа Градске општине Црвени Крст, ул. Булевар 12 Фебруар бр. 89, Ниш.

**II Радно место које се попуњава:**

„ВОЗАЧ“, Намештеник – четврта врста радних места, под редним бројем 1.2. у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове – I извршилац.

**III Врста радног односа:** Радни однос на неодређено време.

**IV Место рада:** Република Србија, Град Ниш, Градска општина Црвени Крст, Управа Градске општине Црвени Крст, ул. 12 Фебруар бр. 89, Ниш.

#### **V Опис послова на радном месту:**

**Опис послова:** Вози председника Градске општине Црвени Крст, начелника Управе, председника Скупштине Градске општине Црвени Крст, чланове Већа. Врши превоз по налогу шефа одсека. Стара се о исправности и одржавању возила која су поверена Градској општини Црвени Крст, води евиденцију утрошака бензина, води колски налог и доставља месечни извештај. Потписује техничку исправност возила за кретање у саобраћају. Обавештава шефа одсека о техничкој исправности возила о потреби за горивом, мазивом и резервним деловима. Обавља и друге послове по налогу председника Градске општине Црвени Крст, начелника, председника Скупштине Градске општине Црвени Крст. Обавља и друге сродне послове по налогу непосредног руководиоца.

#### **Услови за запослење на радном месту:**

**УСЛОВИ:** Стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање.; возачки испит Б и Ц категорије;

#### **VI Општи услови за запослење:**

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење :

- да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има прописано образовање;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;
- да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

#### **VII Изборни поступак спроводи се провером знања, стручне оспособљености и вештина и разговором са кандидатом.**

#### **VIII Провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидат у изборном поступку:**

Провера стручне оспособљености вреднује се тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту, увидом у податке које је кандидат навео у својој пријави и приложеним доказима из пријаве, усмено, кроз разговор са кандидатом и путем усмене симулације.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднује у изборном поступку, одржаће се у канцеларији број 6, Градска општина Црвени Крст, Управа Градске општине Црвени Крст, ул. 12 Фебруар бр. 89, Ниш.

Кандидати ће о датуму и времену провере бити писмено обавештени, као и на контакте ( е-маил адресу или бројеве телефона ) које наведу у својим пријавама.

### **IX Разговор са Комисијом**

На завршни разговор са комисијом позивају се само кандидати које је комисија у свим облицима провере вредновала оценом „делимично задовољава“ (2), или „задовољава“ (3). На завршном разговору чланови комисије воде разговор са кандидатом ради процене његове мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватању вредности органа.

### **X Достављање доказа при подношењу пријаве:**

Ако имате одговарајући сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете знања и вештине у складу са огласом и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Изузетно комисија може донети одлуку да се кандидату изврши провера знања и вештина, ако увидом у достављене доказе не буде могла потпуно да оцени да ли је њихово поседовање на потребном нивоу, који је неопходан за обављање послована радном месту.

Доказом о испуњености знања и вештина не сматра се писана изјава о томе да је кандидат обављао послове које обухватају области знања и вештина у оквиру одређена области рада или на одређеном радном месту.

Потврда о испуњености мерила за проверу знања и вештина у једном конкурсном поступку не сматра се доказом о њиховом поседовању у новом доказном поступку.

### **XI Докази који се достављају током изборног поступка:**

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања. Кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издатао након објављивања овог конкурса);
- 4) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- 5) фотокопија личне карте или очитана лична карта.

Кандидат (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, доставља решење о распоређивању или решење да је нераспоређен. Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

#### **Напомена:**

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23- одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којим се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа. Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег поступка.

#### **XII Објављивање јавног конкурса:**

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Градској општини Црвени Крст објављује се на интернет презентацији [www.gocrvenikrst.rs](http://www.gocrvenikrst.rs) и огласној табли Градске општине Црвени Крст.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Градске општине Црвени Крст на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Српски телеграф“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

#### **XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Градске општине Црвени Крст [www.gocrvenikrst.rs](http://www.gocrvenikrst.rs) или се, у штампаном облику, може преузети у Одсеку за опште и правне послове, у канцеларији бр.5 у згради Управе Градске општине Црвени Крст, ул. Булевар 12. фебруар бр.89 у Нишу.

#### **XIV Рок за подношење пријава :**

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана и почиње да тече од дана 06. Маја 2026. године, а окончава се дана 20. маја 2026. године

#### **XV Адреса на коју се подносе пријаве :**

Пријаве се могу доставити поштом на адресу: Градска општина Црвени Крст, ул. Булевар 12. фебруар бр.89, 18000 Ниш, са знаком: за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ. "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (уписати назив радног места)".

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије бр.5 Управе Градске општине Црвени Крст, са знаком: за Конкурсну комисију – НЕ ОТВАРАЈ. " За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (уписати назив радног места)" .

На полеђини коверте назначава се име, име оца, презиме, адреса становања и електронска адреса подносиоца захтева.

#### **XVI Место и дан када ће се спровести изборни поступак:**

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 25. мај 2026. године , у канцеларији број 6, у згради Управе Градске општине Црвени Крст, ул.Булевар 12. фебруар бр.89 Ниш, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла и телефонским путем, на основу података које унесу у образац пријаве.

#### **XVII Обавеза пробног рада:**

Сходно члану 72 и 75. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 др.закон, 95/2018, 95/2018 - др.закон, 86/2019 - др.закон, 157/2020 – др.закон, 114/21, 123/2021 – др.закон и 92/2023 ) пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивла радни однос у органу аутономне покрајине и јединици локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци. Службенику који не задовољава на пробном раду престаје радни однос. Одредбе овог закона о пробном раду односе се и на намештенике, осим обавезе полагања државног стручног испита.

Ако на овом конкурс у први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буду на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

#### **XVIII Лице задужено за давање обавештења о конкурс у:**

Јелена Пауновић, телефон: централа 018/583700, од 8:30 до 14:30 часова.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ  
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

Начелник



Љубисав Пантвић  
*Панк Љубисав*