



Бул. 12. фебруар 89
Тел: 018/583-700, 583-701
Тел/факс: 018/582-224
info@gocrvenikrst.rs

Република Србија
Град Ниш
Градска општина Црвени Крст
Управа Градске општине Црвени Крст/ЉП
Број: 211/2023-04
Датум: 19.10.2023.г.

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 др.закон, 95/2018 и 114/21), члана 13. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 95/2016 и 12/22), Правилника о организацији и систематизацији радних места у Управи Градске општине Црвени Крст број: 110-373/2022-03 од дана 14.10.2022. године, члана 27К. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - исправка, 108/13, 142/14, 68/15 - др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 72/19, 149/20 и 118/21), начелник управе Градске општине Црвени Крст оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

Орган у коме се попуњава радно место: Република Србија Град Ниш
Градска општина Црвени Крст Управа Градске општине Црвени Крст, ул. 12 Фебруар бр. 89, Ниш.

Радно место које се попуњава:
„ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА, НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ОПШТИ ПОСЛОВИ“ у звању саветник, под редним бројем 3, у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове – 1 извршилац.

Трајање радног односа и место рада: Радни однос се заснива на неодређено време, Градска општина Црвени Крст - Управа Градске општине Црвени Крст, ул. 12 Фебруар бр. 89, Ниш.

Опис послова: Даје правне савете и мишљења у свим материјама, саставља поднеске (тужбе, у грађанској и кривичној материји, кривичне пријаве, предлоге и оптужнице жалбе у свим областима, све врсте поднесака у ванпарничним, управним и извршним поступцима и сл.). Саставља исправе (уговоре, тестаменте и др.). Пружа информације грађанима у циљу бржег остваривања њихових права и обавеза пред органима општинске управе.

Пружа помоћ код писања поднесака. Врши заступање грађана пред судовима, државним органима, предузећима и другим организацијама у парничном поступку (само у споровима ради оспоравања и утврђивања очинства, законског издржавања, у споровима из стамбене области, у споровима ради чувања и васпитања деце по разводу брака и у радним споровима, с тим што грађане, којима је признато право на ослобођење од плаћања може заступати и у својинским споровима и споровима ради сметања поседа) и управним стварима, споровима социјалне и дечије заштите, заштите бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида и цивилних жртава рата. Примењује законом предвиђени поступак и предузима мере за набавку и израду печата органа, води њихову службену евиденцију. Води управни поступак и припрема решења у управним стварима за које прописима није утврђено који орган је стварно надлежан нити се може утврдити по природи ствари надлежност. Поступа по захтевима других органа и организација који се односе на давање података из евиденције коју води. Обавља нормативно правне послове, прати правне прописе и даје предлоге за измену и допуноу одлука органа Градске општине Црвени Крст. Обавља и друге сродне послове по налогу непосредног руководиоца.

УСЛОВИ: Правни факултет, стечено високо образовање из научне области правне науке на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, VII степен стручне спреме, 3 (три) година радног искуства у струци, положен стручни испит за рад у органима државне управе, потребне компетенције за обављање послова радног места, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

Општи услови за запослење: Да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци и да му раније није престајао радни однос у државном органу или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Место рада: Република Србија Град Ниш Градска општина Црвени Крст Управа Градске општине Црвени Крст Управа, ул. 12 Фебруар бр. 89, Ниш.

Трајање радног односа: За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве (ако је радио), податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања (ако се стучно оспособљавао). Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

У изборном поступку, Конкурсна комисија за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места, „ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА, НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ОПШТИ ПОСЛОВИ“ у звању саветник, под редним бројем 3, у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове – 1 извршилац– 1 извршилац, у Управи Градске општине Црвени Крст (у даљем тексту: конкурсна комисија), врши проверу и оцењивање:

Стручне оспособљености за рад на радном месту – увидом у податке из пријаве на јавни конкурс и приложене доказе, и усмено, путем разговора са кандидатом.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватања вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Конкурсна комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту.

Начелник управе Градске општине Црвени Крст обавиће разговор са учесницима Јавног конкурс за радно место: „ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА, НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ОПШТИ ПОСЛОВИ“ у звању саветник, под редним бројем 3, у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове – 1 извршилац. На основу разговора утврдиће ко је најкомпетентнији учесник Јавног конкурса за попуњавање радног места, „ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА, НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ОПШТИ ПОСЛОВИ“ у звању саветник, под редним бројем 3, у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове – 1 извршилац

Објављивање јавног конкурса: Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: буџетско планирање, извештавање и послови трезора - ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА, НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ОПШТИ ПОСЛОВИ“ у звању саветник, под редним бројем 3, у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове – 1 извршилац, објављује се на интернет презентацији Градске општине Црвени Крст www.gocrvenikrst.rs. Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Градске општине Црвени Крст на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама Српски телеграф које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама Српски телеграф. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, Конкурсна комисија одбацује закључком против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка. Жалба кандидата не задржава извршење закључка.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Љубисав Пантић тел. 018/583-700.

Датум оглашавања обавештења о Јавном конкурс у дневном листу Српски телеграф је 21.10.2023. године.

Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс: Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса, кандидат може доставити лично на писарници Градска општина Црвени Крст, ул. 12 Фебруар бр. 89, Ниш или препорученом поштом Градска општина Црвени Крст 12 Фебруар бр. 89, Ниш, са назнаком „За Конкурсну комисију за јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места - „ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА, НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ОПШТИ ПОСЛОВИ“ у звању саветник, под редним бројем 3, у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове – 1 извршилац,,.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- Пријава на конкурс са кратком биографијом
- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); - диплому или уверење о стручној спреми;
- уверење да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса)
- уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж)
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.

Изборни поступак: Јавног конкурса за радно место: „ПРУЖАЊЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ ГРАЂАНИМА, НОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ И ОПШТИ ПОСЛОВИ“ у звању саветник, под редним бројем 3, у Управи Градске општине Црвени Крст, у Одсеку за опште и правне послове – 1 извршилац спроводи Начелник Управе Градске општине Црвени Крст / комисија.

Управа Градске општине Црвени Крст ће, о месту, дану и времену када ће се обавити разговор са начелником управе, обавестити учеснике конкурса, чије су пријаве благовремене и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на наведеном радном месту.

Разговор са Начелником управе Градске општине Црвени Крст обавиће се у просторијама Градске општине Црвени Крст, ул. 12 Фебруар бр. 89, 18000 Ниш.

**ГРАДСКА ОПШТИНА ЦРВЕНИ КРСТ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЦРВЕНИ КРСТ**

Начелник



Љубисав Панџић