



Бул. 12. фебруар 89
Тел: 018/583-700, 583-701
Тел/факс: 018/582-224
info@gocrvenikrst.rs

Република Србија
Град Ниш
Градска општина Црвени Крст
Управа Градске општине Црвени Крст
Одсек за опште и правне послове/ЈП
Број: 338/2019-04
Датум: 31. 12. 2019.г.

На основу члана 24. и члана 56. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), члана 54. Статута Градске општине Црвени Крст („Службени лист Града Ниша“, бр.88/2017-пречишћен текст, 64/19), начелник Управе Градске општине Црвени Крст доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Саша Стаменковић, запослен у ГО Црвени Крст, на радном месту Шеф Одсека за информатику, информисање, развој привреде и локалне заједнице Управе Градске општине Црвени Крст Ниш, адреса Булевар 12.Фебруар 89, Ниш, контакт телефон: 018/583 700, (даље: запослени) именује се за лице за заштиту података о личности у Градској општини Црвени Крст Ниш.

Лице за заштиту података о личности има обавезу да:

- 1) информише и даје мишљење руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
- 2) прати примену одредби Закона о заштити података о личности (даље: Закон), других прописа и интерних аката руковооца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
- 3) даје мишљење, када се то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени;
- 4) сарађује са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (даље: Повереник), представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења;
- 5) посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

За извршавања његових обавеза руковалац и обрађивач ће благовремено и на одговарајући начин укључити лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности .

За извршавање његових обавеза лицу за заштиту података о личности ће бити обезбеђена неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање.

Лице за заштиту података о личности је независно у извршавању његових обавеза.

Контакт податке лица за заштиту података о личности објавити на сајту и огласној табли Градске општине Црвени Крст и доставити их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности одмах по доношењу овог Решења.

Образложење

Чланом 56. став 2. тачка 1) Закона предвиђено је да су руковалац и обрађивач дужани да одреде лице за заштиту података о личности ако се обрада врши од стране органа власти, осим ако се ради о обради коју врши суд у сврху обављања његових судских овлашћења. Чланом 4. став 1. тачка 25) Закона прописано је да је орган власти, орган територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, јавно предузеће, установа и друга јавна служба, организација и друго правно или физичко лице које врши јавна овлашћења.

Чланом 56. ст. 8-10 Закона прописано је да се лице за заштиту података одређује на основу његових стручних квалификација, а нарочито стручног знања и искуства у области заштите података о личности, да може бити запослено код руковоаца или обрађивача или може обављати послове на основу уговора, као и да је руковалац или обрађивач дужан да објави контакт податке лица за заштиту података о личности и достави их Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

У складу са чланом 57. Закона, руковалац и обрађивач дужни су да благовремено и на одговарајући начин укључе лице за заштиту података о личности у све послове који се односе на заштиту података о личности.

Руковалац и обрађивач дужни су да омогуће лицу за заштиту података о личности извршавање обавеза из члана 58. Закона на тај начин што му обезбеђују неопходна средства за извршавање ових обавеза, приступ подацима о личности и радњама обраде, као и његово стручно усавршавање. Руковалац и обрађивач дужни су да обезбеде независност лица за заштиту података о личности у извршавању његових обавеза. Руковалац или обрађивач не могу казнити лице за заштиту података о личности, нити раскинути радни однос, односно уговор са њим због извршавања обавеза из члана 58. Закона. За извршавање обавеза из члана 58. Закона лице за заштиту података о личности непосредно је одговорно руководиоцу руковоаца или обрађивача.

Лица на које се подаци односе могу се обратити лицу за заштиту података о личности у вези са свим питањима која се односе на обраду својих податка о личности, као и у вези са остваривањем својих права прописаних овим законом.

Лице за заштиту података о личности дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из члана 58. овог закона, у складу са Законом.

Лице за заштиту података о личности може да обавља друге послове и извршава друге обавезе, а руковалац или обрађивач дужни су да обезбеде да извршавање других послова и обавеза не доведе лице за заштиту података о личности у сукоб интереса“.

С обзиром на све горе наведено, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења запослени може изјавити жалбу жалбеној комисији у року од 8 дана од дана пријема истог.

Доставити:

- запосленом

-а/а



Начелник Управе ГОЦК

Љубисав Пантић